

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 110-23/2026-IV
02.07.2026.године
Б Р У С

На основу члана 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-други закон, 157/20- други закон, 123/21-др.закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-2808/2026 од 27. марта 2026. године и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 110-21/2026-IV од 29.06.2026. године, начелник Општинске управе општине Брус; оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Брус

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава:

- "Послови писарнице" у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове, разврстано у звање саветник, 1 (један) извршилац.

III Опис послова радног места:

Пријем обичне и препоручене поште, односно предаје назначеном или овлашћеном лицу у складу са прописима о канцеларијском пословању. Пријем захтева молби и других поднесака, евидентирање и разврставање по класификационим ознакама и достављање у рад надлежним органима локалне самоуправе, односно службама и рефератима Општинске управе.

Издавање потврда о пријему поднесака, помоћ странкама при наплати таксе путем пост терминала, додела омота списка и здруживање накнадно приспелих поднесака, вођења евиденције предмета путем аутоматске обраде података и вођење интерне доставне књиге.

Обавља послове везано за електронску писарницу као и за Регистар административних послова.

Ажурира сајт општине Брус, евидентира све промене у погледу аката и радњи везане за уредност сајта општине Брус. Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места. као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебна функционална компетенције:

-Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

За посебну функционалну компетенцију „Административно технички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- канцеларијско пословање
- технике евидентирања и ажурирања података у релевантим базама података
- методе вођења интерних и доставних књига

Провера наведених знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (усмено).

За посебну функционалну компетенцију „Стручно оперативни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- поступак вођења евиденције предмета путем аутоматске обраде података кроз електронску писарницу

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

Статут општине Брус, Одлука о општинској управи општине Брус) провераваће се путем усмене симулације (усмено),

Прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о електронској управи, Уредба о канцеларијском пословању, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, провераваће се путем усмене симулације (усмено).

2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, ...123/2021-др.закон и 92/2023) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023). На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Брус. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети на писарници у згради Општинске управе општине Брус.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, телефонским путем и e-mail адресом.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 03.07.2026. године и истиче 10.07.2026.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, са знаком "За интерни конкурс за попуњавање извршилачкг радног места послови писарнице у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове".

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у Основним судовима, односно Општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак спроводиће се у просторијама Општинске управе општине Брус, у канцеларији број 6 (поткровље), улица Краља Петра Првог бр. 120. Конкурсна комисија ће о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем телефона и e-maila, које су навели у својим пријавама.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марија Аздејковић, службеник на пословима управљање људским ресурсима у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150195.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.brus.ls.gov.rs

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс се објављује на огласној табли Општине Брус и на интернет презентацији Општине Брус дана 02.07. 2026. године.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Бобан Симић, дипл. правник

